



ZİL PANELİ KULLANIMI

Zil panelinde standart olarak ekranda **NETELSAN** ve **DAİRE NOYU TUŞLAYIP ZİL TUŞUNA, İSİMLE ARAMA İÇİN BÜYÜTEÇ TUŞUNA BASINIZ.** yazıları dönüşümlü olarak görülür. Zili çaldırılacak daire numarasını tuşlayınız, daire numarasının doğruluğundan emin olduktan sonra «▲» tuşuna basarak daire zilini çaldırınız. Eğer ulaşmak istediğiniz dairenin numarasını bilmiyorsanız «X» tuşuna basınız. Aranacak ismin baş harfinin olduğu tuşa basıldığında, listede o harf ile başlayan ilk kayıt ekranda görünür, aradığınız ismi bulamadıysanız **YUKARI** veya **AŞAĞI** tuşları yardımıyla aynı harf ile başlayan diğer isimleri görebilirsiniz. Aranan ad ve soyad bulunduğunda ise «▲» tuşuna basılarak daire zili çaldırılır.

ŞİFRE İLE KAPI AÇILMASI

Kapı kilidini şifre ile açmak istediğinizde

- zil paneli ana ekran menüsünde iken «K» tuşuna basınız.
- 4 haneli kapı açma şifresini giriniz. Doğru şifre girilmesi durumunda **KAPI AÇILDI** mesajı görünür ve kapı açılır.

KART veya ANAHTARLIKLA KAPI AÇILMASI

Zil paneli kartlı geçiş özellikli ise kart veya anahtarlık yardımıyla da kapı açılabilir. Daha önce yönetici tarafından panele tanıtılmış kart veya anahtarlık panel üzerinde ((())) ikonuna üzerine yaklaştırılır. Kısa bip sesiyle beraber ekranda **KAPI AÇILDI** mesajı görülür ve kapı açılır. Üç kısa bip duyulması tanıtılmamış kart veya anahtarlık anlamına gelir ve kapı açılmaz.

YÖNETİCİ İŞLEMLERİ

Yönetici olarak, daire sakini ad-soyadı girilmesi, kapı açma şifresi verilmesi, değiştirilmesi, silinmesi, yönetici şifresinin değiştirilmesi, karşılama mesajı girilmesi, değiştirilmesi, var ise kartlı geçiş kartı tanıtılması veya silinmesi işlemlerini yapabilirsiniz. Bu işlemler için yönetici menüsüne girilmelidir. Bunun için ana ekran menüsünde iken, sırayla «K», «X» tuşuna basmalı ve ardından 6 haneli yönetici şifrenizi tuşlamalısınız. Fabrika çıkışında yönetici şifresi 654321 olarak belirlenmiştir. Şifrenizi değiştirmenizi ve unutmanızı önemle tavsiye ediyoruz. Yönetici menüsünde aşağıdaki seçenekler vardır.

- 1- İSİM GİRİŞİ
- 2- YÖNETİCİ ŞİFRE
- 3- KAPI ŞİFRE
- 4- KARŞILAMA MESAJI
- 5- KART TANITMA
- 6- KARTLARI SİLME
- 7- KAPI NO GİRME

10 sn süresince işlem yapılmaz ise zil paneli, yönetici menüsünden çıkarak ana ekrana döner.

1- İSİM GİRİŞİ

- 1 tuşuna basınız.
- Ad-soyad için girilebilecek karakter sayısı 20'dir. Ad-soyadın güzel görünmesi için başta boşluk verilmesi isteniyorsa istenen boşluk kadar **0** tuşuna basınız. A harfini girmek için **2** tuşuna bir defa basınız. Eğer B harfi yazmak istiyorsanız aynı tuşa ikinci kez basınız. Diğer harfleri yazmak istediğinizde, örneğin H harfi için **4** tuşuna üç defa basmanız gerekmektedir. Bu işlemleri yapıp isim yazmayı tamamladıktan sonra onay tuşu ile isim girişini onaylayınız. İsmi yanlış girerseniz yada vazgeçerseniz **X** tuşu ile menüden çıkabilirsiniz. Diğer harf ve karakterler için aşağıdaki tablodan yararlanınız.

- 1 tuşu. ', -, /, * karakterleri
 - 2 tuşu A, B, C, Ç harfleri
 - 3 tuşu D, E, F harfleri
 - 4 tuşu G, Ğ, H, I, İ harfleri
 - 5 tuşu J, K, L harfleri
 - 6 tuşu M, N, O, Ö harfleri
 - 7 tuşu P, Q, R, S, Ş harfleri
 - 8 tuşu T, U, Ü, V harfleri
 - 9 tuşu W, Y, X, Z harfleri
- Tariflendiği şekilde ad-soyadı giriniz ve onaylayınız.

- Daire numarasını giriniz ve onaylamak için **ONAY** tuşuna basınız. Ekranda **İSİM KAYDEDİLDİ** yazısı görünür ve zil paneli diğer girişler için isim girişi menüsüne döner. Bu menüden **X** tuşu ile çıkılabilir ya da yukarıdaki adımları kullanarak tekrar bir isim girişi yapabilirsiniz

2- YÖNETİCİ ŞİFRE

- Yönetici menüsünde iken **2** tuşuna basınız.
- **YENİ ŞİFRE:** mesajını gördükten sonra yeni şifrenizi giriniz.
- **ŞİFRE TEKRARI :** mesajını gördükten sonra yeni şifrenizi tekrar giriniz. Girilen iki şifre birbirinin aynısı ise **ŞİFRE DEĞİŞTİ** aksi durumda **ŞİFRE DEĞİŞMEDİ** mesajı görülür.

3- KAPI ŞİFRE

- Yönetici menüsünde iken **3** tuşuna basınız.
- Kapı açma şifresini gireceğiniz/değiştireceğiniz ya da sileceğiniz daire numarasını tuşlayınız ve onaylayınız.
- **ŞİFRE GİRME / DEĞİŞTİRME** için **1** , **ŞİFRE SİLME** için **2** tuşuna basınız.
- Şifre girme/değiştirme işlemi seçildiyse **ŞİFRE :** mesajına 4 haneli kapı açma şifresini, ardından **ŞİFRE TEKRARI :** mesajına 4 haneli kapı açma şifresini tekrar giriniz. **ŞİFRE DEĞİŞTİRİLDİ** mesajı görülmesi şifrenin tanımlandığı anlamında gelir.
- Şifre silme işlemi seçildiyse şifre silinir ve **ŞİFRE SİLİNDİ** mesajı görülür.

4- KARŞILAMA MESAJI

Ana ekranda görünen **NETELSAN** yazısının yerine apartman ismi veya benzeri yazılar(en fazla 20 karakter) yazılabilir. Bunun için yönetici menüsünde iken **4** tuşuna basınız ve isim girişi menüsündeki benzer adımlarla giriş yapılarak onaylayınız.

5- KART TANITMA

- Zil paneliniz kartlı geçiş özellikli ise kart/anahtarlık tanıtmak için
- Yönetici menüsünde iken **5** tuşuna basınız.
- **TANITILACAK KARTI YAKLAŞTIRINIZ** mesajını gördükten sonra tanıtılacak kart veya anahtarlığı ((())) ikonuna yaklaştırınız. **KART TANITILDI** mesajını görmeyiz, gösterilen kartın tanındığını ve kapı açmak için kullanılabileceği anlamındadır.
- Zil paneli yönetici menüsüne döner, başka tanıtılmak istenen kart var ise yukarıda anlatılan işlemler tekrar edilir.

6- KARTLARI SİLME

- Zil paneline tanıtılmış bütün kart veya anahtarlıkları silmek için
- Yönetici menüsünde iken **6** tuşuna basınız.
- Ekranda **SİLME BAŞLADI / LÜTFEN BEKLEYİNİZ** mesajı görülür ve **KARTLAR SİLİNDİ** mesajı görülene kadar (yaklaşık 1 dk.) beklenir.

7- KAPI NO GİRME

- Yönetici menüsünde iken **7** tuşuna basınız.
 - Kapı numarasını tuşlayınız."
 - **ONAY** tuşu ile onaylayınız.
- Eğer sisteminizde sadece 1 kapı var ise bu işlemi yapmanız gerekmemektedir.